

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KASY FISKALNEJ.

I. UWAGI OGÓLNE.

1. Obsługiwać kasę fiskalną może osoba pełnoletnia, która została zaznajomiona z dokumentacją DTR, przeszkolona w zakresie zasad i przepisów BHP, obowiązujących przy obsłudze tego typu urządzeń oraz posiadająca aktualne badania lekarskie.
2. Do pracy przystąpić w odzieży roboczej i środkach ochrony osobistej przewidzianych na stanowisku pracy.
3. Osoby zatrudnione przy produkcji, przechowywaniu i obrocie środkami spożywczymi powinny posiadać kwalifikacje w zakresie podstawowych zagadnień higieny, określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 grudnia 1993 r. w sprawie szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych w zakresie podstawowych zagadnień higieny dla osób zatrudnionych przy produkcji, przechowywaniu i obrocie środkami spożywczymi (Dz. U. z dnia 24 grudnia 1993 r.).

II. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY.

1. Przed rozpoczęciem pracy należy sprawdzić kompletność wyposażenia technicznego, ustawienie kasy, obecność papieru w mechanizmie drukującym kasy.
2. Przygotować kasę do pracy przez:
 - włączenie do sieci zasilającej w energię elektryczną,
 - naciśnięcie przycisku zasilania kasy,
 - wyświetlenie dowolnej informacji w celu sprawdzenia działania kasy.
3. W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń nie wolno przystępować do pracy. Należy niezwłocznie powiadomić o nich swojego przełożonego w celu szybkiej ich likwidacji.

III. W TRAKCIE PRACY I PO JEJ ZAKOŃCZENIU.

1. Uruchomić zaprogramowaną kasę zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Upewnić się czy data i czas zegara kasy są prawidłowe, przed rozpoczęciem sprzedaży.
3. Każdą transakcję sprzedaży zakończyć wydrukowaniem paragonu
4. Wykonywać czynności pomocnicze jak: wymiana rolek w mechanizmie drukującym kasy, przyjęcie lub zwrot opakowań.
5. Wykonać raport zmianowy na koniec pracy.
6. Po zakończonej pracy wykonać kasę fiskalną i inne urządzenia zasilane energią elektryczną i oczyścić stanowisko robocze.
7. Każdy wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pozostawić w stanie, w jakim wydarzył się wypadek.

Zabrania się:

- naruszania plomby zabezpieczającej kasę przed jej otwarciem przez osoby niepowołane,

- dopuszczania do pracy na swoim stanowisku osoby nieupoważnione,
- wysuwania papieru z komory mechanizmu drukującego, gdy kasa jest włączona,
- spożywania posiłków na stanowisku pracy z kasą,
- stawiania na kasie fiskalnej lub w pobliżu szklanek, butelek lub innych pojemników z płynami,
- przechowywania na stanowisku pracy z kasą magnesów i metali namagnesowanych, jak również noszenia biżuterii magnetycznej w czasie pracy,
- samowolnego naprawiania kasy fiskalnej,
- czyszczenia na mokro obudowy uruchomionej (pod napięciem) kasy fiskalnej,
- odłączania akumulatora wewnętrznego po wyłączeniu zasilania kasy, w trakcie drukowania paragonów,
- ustawiania kasy na niestabilnej powierzchni oraz w pobliżu grzejników lub źródeł ciepła,
- wykonywania raportu dobowego w przypadku, gdy na wyświetlaczu jest błędna data.

IV. REMONTY I KONSERWACJE.

1. Wszelkie prace związane z instalacją elektryczną może wykonywać tylko pracownik z odpowiednimi kwalifikacjami.
2. Wszelkie naprawy i konserwacje mogą wykonywać tylko odpowiednio wykwalifikowane osoby. Pracownikowi obsługującemu kasę fiskalną nie wolno tych czynności wykonywać.

